

**मध्यप्रदेश भवन एवं अन्य सनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल मे
हिताधिकारी के रुप में पंजीयन हेतु आवेदन सह स्वीकृति पत्र**

(अ) नवीन पंजीयन हेतु आवेदन हो तो, टिक करें ☐

(ब) नवीनीकरण हेतु आवेदन हो तो, टिक करें ☐

(स) यदि पूर्व में कार्ड बना हुआ हो तो, कार्ड क्रमांक

फोटो

1. नाम (हिन्दी में) -

2. नाम (अंग्रेजी में, केपिटल लेटर में) -

3. पिता / पति का नाम (हिन्दी में) -

4. पिता / पति का नाम (अंग्रेजी में, केपिटल लेटर में) -

5. माता का नाम (हिन्दी में) -

6. माता का नाम (अंग्रेजी में केपिटल लेटर में) -

7. जाति - अनु. जाति/ अनु. जन जाति / पिछड़ा वर्ग/ अल्पसंख्यक/ सामान्य

8. आयु -

9. जन्म तिथि -

10. विवाहित/ अविवाहित -

11. लिंग - पुरुष / महिला

12. मोबाइल नं. -

13. आधार यूनिक आई डी क्रमांक -

14. समग्र परिवार आई डी -

15. जिला -

16. गांव/ वार्ड -

17. ट्रेड -

18. कार्य का प्रकार -

19. बैंक एकाउंट नं. -

20. आई.एफ.एस.सी. कोड -

(आवेदक के स्वयं खाते की पासबुक के प्रथम पृष्ठ की प्रति)

21. बैंक का नाम -

22. ब्रांच का नाम -

23. वर्तमान पता -

24. स्थायी पता -

25. परिवार के मुखिया का नाम एवम समग्र आई डी -

प्रवीण

फोटो कापी सेन्टर, स्टेशनरी & फार्म विक्रेता, जनपद पंचायत कार्यालय के सामने, बण्डा
जिला सागर (म.प्र.) मो.8461096511

रिवार का विवरण -

क्र.	सदस्यों के नाम	समग्र सदस्य आई डी	मुखिया से संबंध	आयु

(निर्माण श्रमिक परिवार में स्वयं आवेदक की पति/ पत्नि (जैसी स्थिति हो), आवेदक के माता तथा पिता, आश्रित आविवाहित पुत्री तथा आश्रित पुत्र सम्मिलित होंगे।)

संलग्न करें - समग्र पोर्टल से जनरेटेड परिवार की जानकारी की छायाप्रति ।

27. नियोजन का विवरण -

क्र.	नियोजन का नाम एवं पता	कार्य का प्रकार	कार्य का विवरण	
			कब से	कब तक

28. मेरी मृत्यु की दशा में मुझे देय सहायता श्री/ सुश्री _____ पिता _____ को देने हेतु मैं अपनी ओर से नामांकित करता हूँ । नामांकित व्यक्ति मेरा पुत्र / पुत्री/ पति/पत्नि/माता / पिता (विवरण दें) हैं, (लागू हो वंह टिक करे) तथा उनका खाता क्रमांक _____ है । (पासबुक के प्रथम पृष्ठ की गति आवश्यक रूप से संलग्न करें ।)

29. मैं सत्यनिष्ठा/ईश्वर की शपथ लेकर कथन करता हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण सही है। सही न पाये जाने की स्थिति में मुझे दी गई सहायता राशि मण्डल को वापस देने का वचन देता हूँ ।

आवेदक का हस्ताक्षर/ अंगूठे का निशान

नोट -

आवश्यक रूप से संलग्न करे - (संलग्न प्रपत्रों के आगे सही का निशान लगाये)

1. आवेदक के स्वयं खाते की पासबुक के प्रथम पृष्ठ की प्रति ।
2. मृत्यु की दशा में नामांकित व्यक्ति की पासबुक के प्रथम पृष्ठ की प्रति ।
3. आवेदक की फोटो (पासपोर्ट साईज)
4. निवास के संबंध में प्रमाण (वोटर आई.डी./लायसेंस/ बिजली का बिल/ राशन कार्ड)
5. 90 दिन नियोजन के संबंध में स्वप्रमाणित हस्ताक्षरित प्रमाण/ अंगूठे के निशानयुक्त प्रमाण पत्र

☐
☐
☐
☐
☐

प्रारूप अट्ठाईस

(नियम 272(1) देखिये)

हिताधिकारी के रूप में पंजीयन हेतु आवेदन सह स्वीकृति पत्र
(कृपया आवेदन के साथ रुपये 10/- जमा कर रसीद संलग्न कीजिये)

1. नाम
2. पिता/पति का नाम
3. पता
(एक) वर्तमान पता
(दो) स्थाई पता
4. जाति-अनु.जाति/अनु.ज.जा./
पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/सामान्य
(जो लागू हो टिक करें)
5. आयु
6. विवाहित/अविवाहित
7. उन नियोजकों के नाम तथा पते जिनके शिथे पिछले 12 माह में कार्य किया

अनु. क्रमांक	नियोजक का नाम तथा पता	कार्यस्थल का विवरण	क्या काम करते हैं	कितने दिन काम किया	नियोजक के हस्ताक्षर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1.
2.
3.
4.
5.

परिवार का विवरण					
क्र.	परिवार के मुखिया का नाम	सदस्यों का विवरण			
		नाम	मुखिया से संबंध	आयु	शिक्षा
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

9. मेरी मृत्यु की दशा में मुझे देय सहायता श्री/सुश्री पता
को देने हेतु मैं अपनी ओर से नामांकित करता हूँ। नामांकित व्यक्ति मेरा पुत्र/पुत्री/ पति/पत्नी/पिता/
माता/भाई/बहन/अन्य (विवरण दें) है, जो लागू हो टिक करें।
10. मैं सत्यनिष्ठा/ईश्वर की शपथ लेकर कथन करता हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण सही है। सही न पाये
जाने की स्थिति में मुझे दी गई सहायता राशि मंडल को वापस देने का वचन देता हूँ।

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

पंजीयन हेतु आदेश

अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा स्थान दिनांक को वार्ड पार्षद/सरपंच/पंच/अन्य
जनप्रतिनिधि (जो लागू हो टिक करें) की उपस्थिति में मौका जाँच कर पंजीयन की स्वीकृति दी जाती है।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर करने वाले श्रम संगठन

के प्रतिनिधि का नाम तथा पदनाम

श्रम संगठन का नाम

नोट -

हस्ताक्षर

नियोजक का नाम

पता

हस्ताक्षर

नाम

श्रम अधिकारी/श्रम निरीक्षक

जिला

1. नियोजक की अनुपस्थिति सा हस्ताक्षर करने से मना करने की दशा में उपस्थित पार्षद/सरपंच/पंच/अन्य
जनप्रतिनिधि नियोजक के स्थान पर हस्ताक्षर करें।
2. इस आवेदन सह स्वीकृति पत्र को जिला कार्यालय में ही लेजर में सुरक्षित रखा जाये।

प्रवीण कम्प्यूटर एण्ड फोटोकॉपी सेंटर स्टेशनरी, डॉ. टी.पी. राव स्टेशनरी काइरिंग लोगोनेशन
फोटो स्टूडियो एवं लगी प्रणाल को पत्र लिखें - प्रो. पुष्पेन्द्र दिवेदी Mob 90-7828090009

शपथ - पत्र/ स्व. प्रमाणित

परिशिष्ट

मैं शपथगृहिता शपथपूर्वक कथन करता हूँ कि :-

मेरा नाम :-
 पिता का नाम :-
 धंधा :-
 आयु :-
 निवासी :-

मेरे द्वारा निम्नानुसार विवरण के अनुसार विगत एक वर्ष के दौरान भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार के रूप में कार्य किया गया है :-

स. क्र.	कार्य अवधि दिनांक से दिनांक तक	कार्य स्थल	कुल कार्य दिवस	नियोजक/एजेंसी का नाम एवं पता	कार्य की प्रकृति	अन्य जानकारी
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

मेरे अथवा परिवार के किसी भी सदस्य के नाम पर न तो अन्य पंजीयन कार्ड जारी किया गया है एवं न ही अन्य किसी भी कार्ड में ये नाम सम्मिलित किये गये हैं।

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

शपथगृहिता

सत्यापन

मैं शपथगृहिता सत्य प्रतिज्ञा पर प्रमाणित करता/ करती हूँ कि उपरोक्त शपथ पत्र का संपूर्ण विवरण मेरे निजी ज्ञान एवं जानकारी के आधार पर सत्य व सही है।

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

शपथगृहिता

कार्यालय जनपद पंचायत जनपद पंचायत

प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती पिता/ पति का
नाम जाति ग्राम ग्राम पंचायत
..... के निवासी हैं । यह वर्तमान में कार्य में नियोजित हैं । अतः भवन
एवं संनिर्माण कर्मकार मंडल कार्ड दिये जाने की अनुसंशा की जाती है ।
दिनांक-

हस्ताक्षर एवं पद मुद्रा

सरपंच

ग्राम पंचायत

पंचायत सभ्यचयक

अधिकारी

हस्ताक्षर एवं पद मुद्रा

सचिव

ग्राम पंचायत

प्रवीण फोटोकापी एवं सी एस सी सेंटर बण्डा 7000211170
आनलाइन आय निवास पेनकार्ड आधार कार्ड एवं सभी प्रकार के फार्म आनलाइन वर्क आई.डी.कार्ड